



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



Nr.inreg.105646/01.10.2020

Aprobat
Director Executiv
Simona Dolniceanu

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de mentenanta imprimante, masini de numarat bani
si fotocopiatoare pentru 12 luni

COD CPV: 50310000-1



1.Obiectul achizitiei directe

Obiectul principal il reprezinta asigurarea unor servicii de mentenanta pentru imprimantele, masinile de numarar bani si fotocopiatoarele aflate in dotarea institutie noastre, pentru o perioada de 12 luni, incepand cu 01.11.2020, astfel:

-FOTOCOPIATOARE- 4 bucati:

-fotocopiator Xerox M118 aflat in locatia din Soseaua Vestului nr.19,
Ploiesti;

-fotocopiator Xerox Pro 128 aflat in locatia din Soseaua Vestului nr.19,
Ploiesti;

-fotocopiator Xerox Workcenter 5955 aflat in locatia din B-dul
Independentei nr.16, Ploiesti;

-fotocopiator Xerox Altalink B8055 aflat in locatia din strada
Basarabilor nr.5, Ploiesti;

-MASINI DE NUMARAT BANI- 6 bucati:

-masina de numarar bani Talaris aflata in locatia din B-dul
Independentei nr.16, Ploiesti - 1 buc;

-masina de numarar bani Talaris aflata in locatia din Soseaua Vestului
nr.19, Ploiesti- 1 buc;

-masini de numarar bani Talaris aflate in locatia din strada Basarabi
nr.5, Ploiesti- 2 buc;

-masini de numarar bani Accubanker aflate in locatia din strada
Basarabi nr.5, Ploiesti- 2 buc;

-IMPRIMANTE- 125 bucati:

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti are in dotare urmatoarele tipuri de imprimante: HP 1010, HP 1018, HP 1020, HP 1005, Kyocera FS C5015n, Kyocera 1300d, Kyocera 1030d, HP Laserjet P2035, Brother HL 5340, Brother HL 2130, HP Laserjet Pro M402d, HP LaserJet Pro M452dn, HP LaserJet M102A.



2.Obligatiile prestatorului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță pentru imprimante, mașini de numărat bani și fotocopiatoare astfel:

2.1.1. Prestatorul va presta serviciile de mentenanță ***lunar*** pentru cele 4 fotocopiatoare și pentru cele 6 mașini de numărat bani, iar pentru cele 125 de imprimante se va face ***la cererea*** autorității contractante.

2.2. Serviciile de mentenanță vor cuprinde următoarele tipuri de activități:

- evaluarea stării de funcționare;
- verificarea și curățarea fotocopiatoarelor, a imprimantelor, a mașinilor de numărat bani pentru înlăturarea depunerilor de praf, substanțe organice sau anorganice;
- remedierea problemelor constatate;
- verificarea funcționării corecte a echipamentelor la terminarea prestării serviciilor;

2.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță ori de câte ori este solicitat de achizitor, conform cerințelor autorității contractante prevăzute în prezentul caiet de sarcini și contract;

2.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță conform standardelor legale în vigoare, pentru fotocopiatoare, mașini de numărat bani și imprimante, aflate în dotarea Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, **în termen de 24 ore** de la solicitarea achizitorului; operatorul economic are obligația de a se prezenta în cele 5 locații din Ploiești, unde își desfășoară activitatea Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

1. B-dul Independenței, nr.16, Ploiești, Prahova;
2. Soseaua Vestului nr.19, Ploiești, Prahova;
3. Strada Strandului nr.19, Ploiești, Prahova;
4. Strada Basarabi nr.5, Ploiești, Prahova;
5. Strada Valeni nr.44, Ploiești, Prahova;
6. Piața Eroilor 1A (sediul Primăriei municipiului Ploiești);

La final se va întocmi o notă de intervenție semnată de ambele părți. În notă de intervenție se va menționa funcționalitatea fiecărui echipament, precum și piesele necesare pentru asigurarea unei funcționări optime a echipamentului după caz.

2.5. Factura se va emite lunar și va fi însoțită de notele de intervenție din luna respectivă, semnate de ambele părți.



2.6. Disfuncționalitățile tehnice constatate vor fi remediate în termen de 24 ore de la achiziționarea pieselor de către achizitor, cu anunțarea prealabilă, în scris a prestatorului.

2.7. Prestatorul se obligă să suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

2.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor ce ledește în prestarea serviciilor de mentenanță.

2.9. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului.

2.10. Prestatorul are obligația respectării dispozițiilor Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

2.11. Prestatorul va suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate în vederea prestării serviciilor de mentenanță la sediile Serviciului Public Finanțe Locale din Ploiești, astfel:

- B-dul Independenței nr.16;
- Soseaua Vestului nr.19;
- Strada Basarabi nr.5;
- Strada Valeni nr.44;
- Piața Eroilor 1A (sediul Primăriei municipiului Ploiești);

3.Caracterul confidential

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

Valoarea estimată a contractului pentru 12 luni este de 10.000 lei inclusiv TVA.

Criteriul de atribuire al contractului este **“pretul cel mai scăzut”**.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE

B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



Ofertele vor fi trimise pana in data de 09.10.2020, ora 14.00 pe urmatoarele adrese de email: achizitii@spfl.ro si madalina.iordache@spfl.ro cu pretul detaliat pe bucata fara TVA, pe fiecare categorie in parte (imprimanta, masina de numarar bani, fotocopiator).

Ofertantul declarat castigator va trebui sa prezinte urmatoarele documente:

-certIFICATE constatatoare prin care sa demonstreze plata datoriilor la bugetul local si la bugetul de stat –copie conform cu originalul;

-declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea conditiilor de calitate mediu si de securitate si sanatate in munca.

Biroul Informatica si Administrarea Bazei de Date
Sef Birou,
Adrian Rosu